

（仕様書別紙1） 令和7年度 離職者等再就職訓練 訓練実施計画表

コース 番号	種別※	訓練 分野	訓練科名	習得する知識・技能等	訓練 開講月	訓練		訓練 月数	定員	最低 実施 人数	託児 定員	見学 等	訓練実施方法 【通所/オンライン/eラーニン グ】
						開始日	終了日						
301	知識	情報	パソコン事務・Web科	・汎用性のあるOAソフトを使いこなし、事務処理を効率化できる技術を習得し、ワード・エクセル等パソコンの試験合格を目指すとともに、Webページ制作知識を習得し、Webクリエイター能力認定試験の合格を目指す。	5月	5月1日	7月31日	3	20	15			通所
302	介護	介護	介護サービス・パソコン基礎科	・介護事業所等で働く上で必要な基本知識・技術を習得し、介護員初任者研修課程を受講のうえ、介護職員初任者研修課程修了証の取得を目指すとともに、介護事務の知識と技能、パソコンの基本的な操作方法を習得する。 ・見学等を実施すること	5月	5月1日	7月31日	3	15	10		見学等	通所
303	知識	建設	フォークリフト運転・玉掛技能・パソコンCAD科	・フォークリフト運転技能及び玉掛技能を習得し、それぞれの技能講習修了証の取得を目指す。また、パソコンと建築CADの基本的な操作を習得する。	6月	6月2日	7月31日	2	10	7			通所
304	知識	情報	ビジネスパソコン・建築CAD科	・汎用性のあるOAソフトを使いこなし、事務処理を効率化できる技術を習得し、ワード・エクセル等パソコンの試験合格を目指すとともに、建築CADの操作を習得し、建築CAD検定3級の試験合格を目指す。	7月	7月1日	9月30日	3	20	15			通所
305	知識	事務	パソコン簿記会計・2級科	・汎用性のあるOAソフトを使いこなし、事務処理を効率化できる技術を習得するとともに、簿記の知識を学び、日商簿記2級の合格を目指す	8月	8月1日	11月28日	4	15	10			通所
306	知識	建設	フォークリフト運転・玉掛技能・パソコンCAD科	・フォークリフト運転技能及び玉掛技能を習得し、それぞれの技能講習修了証の取得を目指す。また、パソコンと建築CADの基本的な操作を習得する。	9月	9月1日	10月31日	2	10	7			通所
307	DS	介護	介護サービス科	・介護員初任者研修課程を受講し、介護職員初任者研修課程修了証の取得を目指す。さらに1か月間の企業実習を通して実践的な能力を習得する。	9月	9月1日	11月28日	3	15	10			通所
308	知識	情報	パソコン事務・Web入門科[育児等両立支援コース]	・汎用性のあるOAソフトを使いこなし事務処理を効率化できる技術を習得し、ワード・エクセル等パソコン試験の合格を目指すとともにWebページ制作知識を習得する。 ・小学校6年生までの子を養育している者、家族を介護する者等にも配慮した訓練とするため、1月当たりの訓練設定時間を80時間とする。	10月	10月1日	12月25日	3	20	15			通所
309	知識	事務	パソコン簿記会計・3級科	・汎用性のあるOAソフトを使いこなし、事務処理を効率化できる技術を習得し、ワード・エクセル等パソコン試験の合格を目指すとともに、簿記の知識を学び、日商簿記3級の合格を目指す。	12月	12月1日	2月27日	3	20	15			通所
310	知識	情報	パソコン事務・Web入門科	・汎用性のあるOAソフトを使いこなし事務処理を効率化できる技術を習得し、ワード・エクセル等パソコン試験の合格を目指すとともにWebページ制作知識を習得する。	1月	1月5日	2月27日	2	20	15			通所
311	介護	介護	介護サービス・パソコン基礎科	・介護事業所等で働く上で必要な基本知識・技術を習得し、介護員初任者研修課程を受講のうえ、介護職員初任者研修課程修了証の取得を目指すとともに、介護事務の知識と技能、パソコンの基本的な操作方法を習得する。 ・見学等を実施すること	1月	1月5日	3月26日	3	15	10		見学等	通所

※種別	知識	知識等習得コース
	介護	知識等習得コースのうち介護分野に係る職場見学等付きコース(特例)
	デジタル資格	知識等習得コースのうちデジタル資格コース(特例)
	DX推進スキル	知識等習得コースのうちDX推進スキル標準対応コース(特例)
	e	eラーニングコース
	DS	デュアルシステム
	建設	建設人材育成コース

※受講指示者の認定日及び支援支持者の指定来所日については、当学院がハロワークと協議の上、指定する。